



Universität Stuttgart
Zentrale Verwaltung

Universität Stuttgart . Postfach 10 60 37 . 70049 Stuttgart

An alle
Universitätseinrichtungen

Sachbearbeiter/in: Frau Roming
e-mail: ✉ [karin.roming@
verwaltung.uni-stuttgart.de](mailto:karin.roming@verwaltung.uni-stuttgart.de)
Telefon: 22 18
Telefax: 35 98
Aktenzeichen:
Datum: 02.03.2005

Rundschreiben Nr. 23/2005

DB Job-Ticket 2005/2006 Bedarfsanfrage

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Zentrale Verwaltung bietet in Zusammenarbeit mit der Deutschen Bahn AG voraussichtlich ab Mitte des Jahres 2005 das DB Job-Ticket an. Entsprechende Vertragsverhandlungen werden derzeit geführt. Das DB Job-Ticket ermöglicht den rabattierten Bezug einer Jahresfahrkarte. Voraussetzung für den Vertragsabschluß mit der Bahn AG ist u. a. eine Mindestabnahme von 20 Stück.

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise:

- Es können nur Beschäftigte der Universität Stuttgart teilnehmen.
- Das DB Job-Ticket ist nicht übertragbar.
- Die Gültigkeit des DB Job-Tickets beträgt ab dem 1. eines Monats längstens ein Jahr.

Die Höhe des Rabatts beträgt für DB Job-Tickets der Produktklasse IC/EC und C bei Abnahme von

20 – 49 Stück 10 %; 50 – 99 Stück 15 %; ab 100 Stück 18 %.

Die Höhe des Rabatts beträgt für DB Job-Tickets der Produktklasse ICE bei Abnahme von

20 – 49 Stück 5 %; 50 – 99 Stück 10 %; ab 100 Stück 13 %.

Andere Rabatte (z. B. für Azubis oder BahnCard-Besitzer) werden nicht gewährt.

Interessierte Beschäftigte richten ihre Bestellung einzeln bitte mit Angabe des Heimat- und Zielbahnhofs und des Instituts **nur schriftlich bis 15.04.2005** an:

Zentrale Verwaltung
Dezernat Personal
Frau Roming

Wir weisen darauf hin, dass die Höhe der gewährten Rabatte und damit die aktuellen Preise noch nicht feststehen. Hierzu ist die vorliegende Bedarfsanfrage bei allen Beschäftigten erforderlich. Auch kann erst nach Eingang der Bestellung durch die Bahn AG geprüft werden, ob im jeweiligen Einzelfall ein Jahresticket ausgestellt werden kann. Die Bestellung führt damit nicht automatisch zu einem Anspruch auf einen bestimmten Rabatt bzw. Erhalt des Tickets. Nach Abschluss der Bedarfsanfrage werden wir Ihnen die Konditionen mitteilen, zu denen Tickets erworben werden können.

Die Bezahlung des DB Job-Tickets muss 4 Wochen vor Erhalt der Tickets erfolgen. Ein entsprechendes Konto wird von der Zentralen Verwaltung eröffnet und die Kontonummer den Teilnehmern mitgeteilt. Bedingungen für die Nutzung des DB Job-Tickets werden als Merkblatt bei Abholung des Tickets ausgegeben.

Mit freundlichen Grüßen

gez.
Lindenschmid

[◀ zurück](#)